

ECOLE DE LA TOILE

13 allée mouesca, 64600 ANGLET

0756804400

contact@ecoledelatoile.fr

www.ecoledelatoile.fr

SIRET : 88434467200016

Déclaration d'activité : 75640481064 - Aquitaine



Maîtriser les bases de données avec Access

Cette formation à distance de 35 heures vous permet de maîtriser la création, la gestion et l'exploitation d'une base de données avec Microsoft Access, du niveau débutant à avancé. Grâce à un test de positionnement initial, le parcours est adapté à votre niveau. Vous apprendrez à structurer des tables, créer des relations, concevoir des formulaires, des états, des requêtes simples et complexes, et automatiser certaines actions avec des macros. La formation inclut un accompagnement personnalisé, des leçons interactives, des exercices pratiques, et prépare à la certification ICDL – Base de données.

Durée en heures : 35 heures(s)

Lieu de la formation : à distance

Profil des stagiaires : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre à utiliser Access pour organiser, gérer et exploiter des données. Que vous soyez débutant ou déjà utilisateur, le parcours s'adapte à votre niveau grâce à un test de positionnement. Idéal pour les professionnels souhaitant gagner du temps, automatiser des tâches ou préparer la certification ICDL – Base de données.

Durée en jours : 20 jour(s)

Montant de la formation : 1300€ HT
1300€ TTC

Pré-requis : Aucune connaissance préalable d'Access n'est requise. Une familiarité avec l'environnement Windows et la manipulation de la souris et du clavier est recommandée. Un test de positionnement sera effectué en début de formation afin d'évaluer le niveau des stagiaires et d'adapter la formation à leurs besoins.

Objectifs généraux

Acquérir les compétences nécessaires pour créer, gérer et exploiter efficacement une base de données avec Microsoft Access, du niveau débutant à avancé, en vue d'une utilisation professionnelle ou de la préparation à la certification ICDL – Base de données.

Objectifs pédagogiques

La formation Maîtriser les bases de données avec Access valide la capacité à créer, modifier et utiliser une base de données simple. Elle valide également la capacité à comprendre les concepts clés du développement et de l'utilisation des bases de données.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Appréhender la notion de base de données et ce qu'elle suppose en termes d'organisation.

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
1 - 01/05/2025*

- Utiliser le logiciel pour créer une base de données simple et réaliser des opérations courantes.
- Créer une table, définir et modifier des champs et créer des relations entre les tables pour optimiser la gestion d'une base de données.
- Utiliser les filtres et les requêtes pour retrouver des informations spécifiques dans une base de données.
- Créer un formulaire pour saisir, modifier et supprimer des enregistrements et des données d'enregistrements.
- Créer des états quotidiens et préparer des fichiers pour l'impression ou la distribution électronique.
- Appréhender les concepts clés du développement et de l'utilisation d'une base de données.
- Utiliser les outils avancés de création de table et les relations complexes entre tables pour concevoir une base de données relationnelle.
- Utiliser des requêtes pour créer une table, mettre à jour, supprimer et ajouter des données.
- Utiliser les contrôles et les sous-formulaires pour améliorer les formulaires et les fonctionnalités.
- Créer des contrôles d'état pour effectuer des calculs et créer des sous-états pour améliorer la présentation.
- Améliorer sa productivité en travaillant avec des macros et en utilisant les fonctionnalités de liaison et d'importation.

Contenu et déroulement de la formation

NIVEAU 1 - Les bases

Ce premier niveau permet de découvrir l'environnement Access et de comprendre les fondamentaux d'une base de données relationnelle. Vous apprendrez à créer des tables, définir des relations, utiliser des formulaires simples, lancer des requêtes de sélection et générer des états. L'objectif est de vous rendre autonome sur la création et la gestion d'une base de données simple.

Introduction aux bases de données et aux objets Access

Prise en main de l'environnement Access

Création de tables en mode Feuille de données

Utilisation du mode Création

Types de champs et paramètres avancés

Validation des données dans les tables

Relations entre les tables et intégrité référentielle

Navigation et modification des enregistrements

Tri et filtres dans les tables

Requêtes de sélection simples

Utilisation de critères dans les requêtes

Création automatique de formulaires

Création et modification d'états

Tri, filtres et regroupements dans les formulaires

Mode Création et personnalisation des formulaires

Agrégation et synthèse des données

Exportation de données

Import/export au format XML

Préparation à l'impression et documentation des objets

NIVEAU 2 – Approfondissement et fonctionnalités avancées

Ce second niveau vous amène vers une maîtrise plus avancée d'Access. Vous apprendrez à

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
1 - 01/05/2025*

manipuler des requêtes complexes (SQL, agrégations, paramètres), à automatiser des actions avec les macros, à créer des formulaires interactifs, et à optimiser l'organisation de vos données. Ce niveau permet d'aller vers une utilisation professionnelle et structurée d'Access.

Introduction au langage SQL

Propriétés avancées des champs

Colonnes de recherche et listes déroulantes

Requêtes complexes : Ajout, Mise à jour, Suppression, Création de table

Requêtes Analyse croisée et Paramètre

Champs calculés et expressions complexes

Fonctions d'agrégation et calculs dans les requêtes

Formulaires avancés : sous-formulaires, groupes d'options, mise en forme conditionnelle

Gestion de l'ordre de tabulation et des contrôles

États personnalisés et options de mise en page

Fractionnement d'une base de données

Importation de données externes

Création et association de macros à des boutons

Automatisation de tâches avec les macros

Équipe pédagogique, formateur référent

DUPILLE Gaëlle

gaelle@anaia.io

0621464444

Responsable pédagogique et formatrice - Gaëlle Dupille allie plus de 15 ans d'expertise en communication digitale et pédagogie. Spécialiste des démarches qualité et des réseaux sociaux, Trilingue et certifiée, elle propose des méthodes pratiques et adaptées pour aider les apprenants à développer leurs compétences tout en structurant leurs processus.

Modalités et délais d'accès à la formation

Inscription sur demande auprès de l'organisme de formation. La formation est accessible toute l'année, avec des entrées en formation possibles à tout moment.

Délai d'accès estimé : 2 semaines après validation de l'inscription.

Un test de positionnement sera effectué avant la formation pour identifier les besoins et le niveau à l'entrée en formation.

Moyens pédagogiques et modalités techniques

Supports pédagogiques interactifs :

Vidéos explicatives détaillées

Exercices pratiques et ateliers créatifs

Supports PDF récapitulatifs

Accès à une plateforme e-learning avec suivi personnalisé

Sessions en visioconférence :

Accompagnement individuel ou collectif avec le formateur

Corrections en direct et réponses aux questions des stagiaires

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
1 - 01/05/2025*

Accès aux ressources :
Une plateforme en ligne accessible 24h/24, 7j/7
Fichiers d'exercice et ressources téléchargeables

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

Équipement requis :
Un ordinateur (Windows ou Mac)
Une connexion internet stable
Casque/micro fonctionnel pour les sessions en visioconférence

Logiciels et licences :
Microsoft Access (2013, 2016, 2019, version d'essai ou licence active) pour les exercices pratiques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap vous guidera dans votre démarche et la personnalisation du parcours.

Modalités d'organisation

Une convocation est envoyée aux stagiaires contenant les modalités horaires ainsi qu'un livret d'accueil.
Le premier jour de formation, l'apprenant reçoit ses identifiants de connexion ainsi que le lien de son RDV en visioconférence.

Dispositions particulières

La formation pourra être financée par un FAF (chef d'entreprise), par OPCO (salarié) ou encore France Travail (demandeurs d'emploi) selon les conditions d'éligibilités. Une convention de formation sera émise si nécessaire pour effectuer la demande.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement numériques.
Suivi des connexions sur la plateforme e-learning.
Comptes rendus des sessions de formation.
Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues

Test de positionnement en amont pour adapter la formation.
Évaluation des acquis via des exercices et mises en situation.
Questionnaire final pour mesurer la progression et les compétences acquises.
Attestation de formation délivrée en fin de parcours.
Passage de la certification : Évaluation en ligne de 35 minutes comprenant 36 questions. Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
1 - 01/05/2025*

ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans support).

Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire

Un RDV de début de formation permet d'établir le planning de progression de l'apprenant. Une messagerie en ligne permet à l'apprenant de contacter son formateur référent tout au long de la formation. Des RDV de suivi en visioconférence seront proposés à l'apprenant au cours de sa formation.

Formation certifiante

Cette formation prépare à la certification Bases données délivrée par ICDL France.

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
1 - 01/05/2025*

ECOLE DE LA TOILE, 13 allée mouesca, 64600 ANGLET, 0756804400 - contact@ecoledelatoile.fr, SIRET : 88434467200016, Déclaration d'activité :
75640481064 - Aquitaine