

ECOLE DE LA TOILE

13 Allée Mouesca, 64600 Anglet

0756804400

contact@ecoledelatoile.fr

www.ecoledelatoile.fr

SIRET : 88434467200016

Déclaration d'activité : 75640481064 - Aquitaine



Google Suite et travail collaboratif

La formation Google Suite - Bureautique et Travail Collaboratif permet aux apprenants de maîtriser les outils essentiels de Google pour optimiser leur productivité et leur collaboration en ligne. À travers une approche pratique et interactive, cette formation couvre l'utilisation de Google Drive, Gmail, Google Docs, Google Sheets, Google Slides et Google Meet, afin de faciliter le travail collaboratif, la gestion des documents et la communication professionnelle.

Durée en heures : 14 heures(s)

Durée en jours : 10 jour(s)

Lieu de la formation : à distance

Montant de la formation : 750€ HT
750€ TTC

Profil des stagiaires : Salariés, entrepreneurs, indépendants, demandeurs d'emploi souhaitant optimiser leur travail avec Google Suite.

Prérequis : Aisance avec l'outil informatique et la navigation sur internet.

Objectifs généraux

L'objectif principal de cette formation est de permettre aux participants de devenir autonomes dans l'utilisation des outils Google Suite, en optimisant leur organisation, leur communication et leur travail collaboratif, tout en maîtrisant les fonctionnalités essentielles pour une gestion efficace des documents et des données.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Utiliser efficacement Google Drive pour stocker, organiser et partager des fichiers.

Maîtriser les fonctionnalités de Gmail pour une gestion fluide des emails.

Exploiter les outils collaboratifs tels que Google Meet, Contacts, Agenda et Chat.

Gérer Google Sheets pour créer et manipuler des tableaux de données.

Rédiger et formater des documents avec Google Docs.

Concevoir des présentations dynamiques avec Google Slides.

Contenu et déroulement de la formation

Module 1 - Google Drive

Objectifs : Comprendre et utiliser Google Drive pour stocker, organiser et partager des fichiers.

Introduction à Google Drive

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
V1 - 01/01/2025*

ECOLE DE LA TOILE, 13 Allée Mouesca, 64600 Anglet, 0756804400 - contact@ecoledelatoile.fr, SIRET : 88434467200016, Déclaration d'activité : 75640481064 - Aquitaine



Interaction entre Gmail et Drive
Importer des fichiers et médias
Télécharger et partager des fichiers (droits d'accès, liens de partage)
Organisation des fichiers (dossiers, tri, moteur de recherche interne)
Cas pratiques et application

Module 2 - Gmail

Objectifs : Maîtriser la gestion des emails avec Gmail et optimiser son organisation.

Création d'un compte Gmail

Fonctionnalités d'une boîte email (interface, gestion des onglets)

Générer et envoyer un email (CC, CCI, signatures, pièces jointes)

Réceptionner et répondre à un email (réponse rapide, filtres automatiques)

Organisation de la boîte email (libellés, filtres, règles, archivage)

Application pratique : paramétrage et optimisation d'un compte Gmail

Module 3 - Applications diverses

Objectifs : Utiliser les outils collaboratifs intégrés à Google Suite.

Gestion des contacts avec Google Contacts

Utilisation de Google Chat pour la communication interne

Organisation et tenue de réunions avec Google Meet

Planification avec Google Agenda (création d'événements, partage)

Collaboration visuelle avec Jamboard

Atelier pratique : mise en situation collaborative sur un projet commun

Module 4 - Google Sheets

Objectifs : Manipuler des données efficacement dans Google Sheets.

Interface et navigation

Édition et formatage des cellules

Partage et gestion collaborative des fichiers

Initiation aux formules de base (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX)

Sauvegarde et export de fichiers

Options d'insertion (tableaux, images, graphiques)

Formatage des cellules et mise en forme conditionnelle

Installation et utilisation d'extensions

Création de tableaux et graphiques interactifs

Utilisation des filtres et validation des données

Nettoyage et séparation des données (fonction SPLIT, nettoyage automatique)

Macros, automatisations et Smart Fill

Téléchargement et conversion des fichiers

Exercice pratique : création et manipulation d'un tableau de données

Module 5 - Google Docs

Objectifs : Rédiger, formater et structurer des documents professionnels.

Interface et différents modes d'affichage

Insertion de contenus (images, tableaux, liens, dessins)

Utilisation des styles de paragraphes et mise en page avancée

Gestion des interlignes, colonnes et numérotation

Mise en forme des images et gestion des objets graphiques

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
V1 - 01/01/2025*

Saisie vocale et commandes vocales pour l'édition
Exportation et partage de documents
Exercice pratique : création d'un document structuré avec mise en forme avancée

Module 6 - Google Slides

Objectifs : Créer des présentations dynamiques et interactives.
Création et organisation d'une présentation
Outils de mise en forme du texte et des diapositives
Animations et transitions entre diapositives
Insertion d'éléments multimédias (images, vidéos, formes, graphiques)
Gestion des diapositives et collaboration en temps réel
Exercice pratique : création d'une présentation pour un projet fictif

Équipe pédagogique, formateur référent

CAZAUX Cindy
cindy@anaia.io
0756915210
Directrice pédagogique et responsable qualité (École de la toile)

Modalités et délais d'accès à la formation

Chaque candidat peut formuler une demande via un formulaire en ligne ou contacter directement l'organisme de formation. Un entretien téléphonique ou en visioconférence permet d'analyser les besoins et objectifs de l'apprenant. Signature d'une convention ou d'un contrat de formation. Validation des prérequis techniques et pédagogiques.

Une fois l'inscription validée, le bénéficiaire dispose d'un délai de rétractation de 11 jours. Le début de formation est convenu avec le bénéficiaire lors de son inscription. Un premier RDV en visioconférence est convenu avec le formateur référent. L'apprenant reçoit également un livret d'accueil ainsi que ses accès à la formation.

Moyens pédagogiques et modalités techniques

Accès à une plateforme interactive avec des modules détaillés, tutoriels vidéo, et supports téléchargeables.

Classes virtuelles et sessions en visioconférence.

Exercices pratiques et mises en situation pour favoriser l'apprentissage.

Suivi personnalisé et assistance technique pendant toute la durée de la formation.

Pédagogie active basée sur des mises en situation réelles :

Cours théoriques et démonstrations en direct

Exercices pratiques avec correction et feedback

Cas concrets pour chaque module

Travaux en autonomie et accompagnement personnalisé

Accès à des ressources complémentaires (guides PDF, vidéos, quiz)

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

Pour suivre la formation dans des conditions optimales, le stagiaire doit disposer des éléments

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
V1 - 01/01/2025*

suivants :

Matériel nécessaire :

Un ordinateur (PC ou Mac) avec une configuration récente.

Une connexion Internet stable.

Un micro et des haut-parleurs intégrés ou un casque audio pour les échanges en visioconférence.

Une caméra (optionnelle mais recommandée pour les classes virtuelles interactives).

Logiciels et outils requis :

Un navigateur web récent (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge, Safari).

Un compte Google (Gmail) pour accéder aux outils Google Suite (Drive, Docs, Sheets, Slides, Meet, etc.).

Accès à la plateforme de formation (identifiants fournis à l'inscription).

Compatibilité mobile :

La plateforme de formation est accessible sur mobile et tablette.

Toutefois, certaines fonctionnalités avancées sont plus ergonomiques sur un ordinateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est conçue pour être accessible aux personnes en situation de handicap.

Un entretien préalable peut être organisé pour identifier les besoins spécifiques et proposer des aménagements adaptés.

Un référent handicap est disponible pour accompagner les stagiaires tout au long de leur formation.

Modalités d'organisation

La formation est entièrement accessible en ligne, permettant à chaque apprenant d'évoluer à son propre rythme selon ses disponibilités.

Tous les modules de formation sont disponibles sur une plateforme en ligne dédiée.

L'apprenant peut avancer en autonomie, consulter les supports pédagogiques, réaliser les exercices et valider ses acquis dans le temps imparti.

L'accès aux contenus est possible depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

L'apprenant organise son planning librement et suit la formation à son rythme.

Il peut adapter sa progression en fonction de ses contraintes professionnelles et personnelles.

Un suivi des progrès est disponible sur la plateforme pour visualiser l'avancement et les étapes restantes.

Trois rendez-vous individuels sont prévus au cours de la formation pour accompagner l'apprenant dans sa progression :

1- Rendez-vous de lancement (début de la formation) : Bilan des attentes, prise en main de la plateforme, définition des objectifs.

2- Rendez-vous de suivi (mi-parcours) : Vérification des acquis, réponse aux questions, ajustement du parcours si nécessaire.

3- Rendez-vous de clôture (fin de formation) : Évaluation des compétences acquises, conseils pour la mise en pratique des outils.

Un support technique est disponible en cas de difficulté d'accès ou de problème technique.

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
V1 - 01/01/2025*

ECOLE DE LA TOILE, 13 Allée Mouesca, 64600 Anglet, 0756804400 - contact@ecoledelatoile.fr, SIRET : 88434467200016, Déclaration d'activité : 75640481064 - Aquitaine



Dispositions particulières

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Le suivi de l'exécution de la formation repose sur plusieurs outils et dispositifs permettant de garantir l'engagement et la progression des apprenants tout au long de leur parcours.

1. Feuilles d'émargement pour les sessions synchrones
2. Rapport d'activité de la plateforme de formation
3. Remises d'exercices et QCM
4. Formulaire de satisfaction à l'issue de la formation
5. Attestation de fin de formation

Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues

Test de positionnement en amont pour adapter la formation.

Évaluation des acquis via des exercices et mises en situation.

Un examen final permettra le passage de la certification : ICDL – Travailler en équipe à l'aide d'outils collaboratifs en ligne enregistrée sous le numéro RS7527 par ICDL France le 27/02/2026

Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen de la fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans supports).

Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire

Les échanges entre le formateur et le stagiaire se font via la plateforme de formation, par messagerie et lors de trois rendez-vous individuels (début, mi-parcours et fin de formation), permettant d'évaluer la progression, répondre aux questions et ajuster l'accompagnement, avec un bilan final réalisé lors du dernier entretien et complété par l'analyse des exercices et QCM réalisés sur la plateforme.

Formation certifiante

ICDL – Travailler en équipe à l'aide d'outils collaboratifs en ligne enregistrée sous le numéro RS7527 par ICDL France le 27/02/2026

*Nouvelle formation qui n'a pas encore été évaluée par nos apprenants !
Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 448611-1 pour les actions suivantes : Action de formation
V1 - 01/01/2025*

*ECOLE DE LA TOILE, 13 Allée Mouesca, 64600 Anglet, 0756804400 - contact@ecoledelatoile.fr, SIRET : 88434467200016, Déclaration d'activité :
75640481064 - Aquitaine*