

● Intelligence artificielle · IA.01

Intégrer **l'IA générative** dans son activité professionnelle

Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative



Rédiger, illustrer, corriger : produire plus vite sans perdre la main. Une formation certifiante, 100 % à distance, sur vos propres contenus.

DURÉE**21 h, sur 16 jours****MODALITÉ****100 % à distance****TARIF****1 500 €**par personne, exonéré
de TVA**CERTIFICATION****RS6776**

Inkréa Certifications

FINANCEMENT**Éligible au CPF**et OPCO, FAF,
France Travail**PROCHAINE SESSION****Planning défini
avec vous****EN ENTREPRISE (INTRA)****À distance ou dans
les locaux de
l'entreprise**

Sur mesure, sur devis

01 Les objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1 Définir sa stratégie IA

Définir la stratégie d'implémentation de l'intelligence artificielle générative en fonction du contexte professionnel et des outils existants d'IA Générative (Chat GPT, Google Gemini, Adobe Firefly, Microsoft Copilot), en identifiant les optimisations envisageables, afin d'en dégager un plan stratégique d'intégration et d'installation des outils d'IA Générative sur le poste de travail.

2 Créer des contenus avec l'IA

Utiliser de manière optimale les outils d'IA Générative en vue de créer des contenus rédactionnels et visuels adaptés à la demande initiale, accessibles aux personnes en situation de handicap et évitant tout risque de violation de la confidentialité des données dans un contexte professionnel.

3 Respecter l'IA Act et le RGPD

Évaluer et solutionner les problématiques éthiques et réglementaires liées à l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle générative afin de créer des contenus respectant le cadre de l'IA Act, et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Pour qui ?

Les salariés et demandeurs d'emploi du secteur tertiaire dont le métier inclut la production de contenus rédactionnels (e-mails, notes de synthèse, rapports, comptes rendus, articles...) ou visuels (publications réseaux sociaux, images, sites internet...), notamment dans l'assistanat, le secrétariat, le marketing, la communication, les ressources humaines et le juridique.

Prérequis

Il est préférable d'avoir une première expérience dans le monde professionnel ainsi qu'une familiarité avec l'utilisation d'Internet.

02 Le programme

6 modules, 21 heures au total, réparties comme indiqué.

Module 1 Définir une stratégie d'implémentation IA pour son activité

4 h

Objectif : Évaluer les usages possibles de l'IA dans son métier et structurer un plan d'intégration opérationnel.

- Introduction à l'IA Générative
 - Qu'est-ce que l'IAG ? Comprendre son fonctionnement.
 - Les outils principaux d'IAG et leurs utilités/fonctionnalités
 - Exemple de cas d'usages professionnels concrets
- Analyse du contexte et identification des besoins
 - Cartographier ses usages professionnels : Lister les tâches répétitives, chronophages ou créatives (e-mails, rédaction, visuels, organisation...)
 - Explorer les cas d'usage métier : Identification des tâches répétitives et chronophages pouvant être automatisées ou accélérées avec l'IAI - Exemples concrets adaptés à différents postes (TPE, RH, formateurs, marketing, etc.).
 - Outil fourni : Grille d'analyse de tâches récurrentes ou chronophages
- Choisir les outils d'IA pertinents selon son contexte
 - Comparatif forces/faiblesses + critères de choix (prix, confidentialité, intégration...).
 - Outil fourni : Modèle de tableau comparatif
- Configuration et installation des outils principaux d'IA Générative
 - Création des comptes et exploration des interfaces des outils d'IA Générative : Chat GPT, Fireflies, Gamma, Caption, ...
- Créer son plan de déploiement IAG
 - Planification stratégique : Quelles tâches automatiser ou faciliter ?
 - Méthodologie : élaboration stratégique du plan d'actions

- Planification stratégique et élaboration du plan d'actions : liste des tâches, outils associés, budget éventuel, délais, collaborateurs à impliquer, phases de test et feedbacks
- Outil fourni : Modèle de plan d'action à remplir pour sa structure

Module 2 Rédiger un prompt efficace

6 h

Objectif : Structurer ses demandes pour optimiser les résultats générés par l'IA.

- Qu'est-ce qu'un prompt ?
 - Définition et importance du prompt engineering
 - Méthodologie de prompt engineering : structuration et bonnes pratiques
 - Exemples et analyse de prompts bien structurés à utiliser pour des tâches simples
- Créer des contenus rédactionnels
 - Les outils IAG pour la création de contenus rédactionnels
 - Identifier les cas d'usage rédactionnels : e-mails, posts réseaux sociaux, fiches produit, synthèses, scripts vidéo...
 - Structurer un prompt texte
- Créer des contenus visuels
 - Les outils IAG pour la création de contenus visuels
 - Exemples de visuels selon les contextes : supports de formation, visuels web, illustrations pour un post, etc.
- Comprendre le workflow IA - Les synergies possibles
 - Générer une idée claire de contenu
 - Transformer cette idée en un texte structuré
 - Convertir ce texte en support visuel
- Transcription et rédaction de comptes-rendus
 - Les outils IAG pour la création de transcription et compte rendu
 - Enregistrer ou connecter votre outil de réunion
 - Transcrire automatiquement avec un outil d'IA
 - Résumer automatiquement le contenu
 - Générer un compte-rendu réutilisable (export vers Google docs, word..)

Module 3

Garantir la confidentialité des données professionnelles dans l'utilisation d'outils d'IAG

2 h

Objectif : Identifier les risques et adopter les bonnes pratiques pour sécuriser ses usages IA.

- Distinguer les types de données sensibles
 - Ce que l'IA peut/devrait savoir ou non (RH, finance, client, stratégie, etc.)
 - Différences entre données internes et données publiques
- Comprendre ce que font les IA de vos données
 - Données d'apprentissage, stockage, partage involontaire.
- Mettre en place des réflexes de sécurité
 - Ne pas copier/coller d'infos sensibles, anonymisation, relecture systématique, revue manuelle et corrections
- Créer une politique d'usage interne de l'IA simple et claire
 - Checklist à suivre en équipe.

Module 4 Produire des contenus accessibles et inclusifs avec l'IAG

4 h

Objectif : Rendre ses contenus compatibles avec les besoins des personnes en situation de handicap.

- Comprendre les bases de l'accessibilité numérique
 - Politique du handicap & inclusion : La loi de 2005

- Les types de handicaps et leurs besoins spécifiques
- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap visuel
 - Utilisation de descriptions alternatives pour les visuels
 - Structuration et hiérarchisation des contenus
 - Génération d'une audio-transcription pour les contenus rédactionnels
- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap auditif
 - Transcription écrite de contenus audios & génération de sous-titres
 - Langage simple et direct
- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap cognitif
 - Simplification des contenus rédactionnels
 - Structuration claire, prévisible et logique
 - Introduction à la méthodologie de langage FALC (Facile À Lire et à Comprendre)

Module 5 Optimiser les contenus générés par l'IA

2 h

Objectif : Enrichir et affiner un contenu généré par IA en utilisant les techniques d'optimisation adaptées (style, format, contraintes spécifiques, accessibilité...).

- Pourquoi optimiser un contenu généré ?
 - Différence entre une première version brute et un contenu publiable
 - Ce que l'IA ne devine pas sans votre aide : contexte, ton, contrainte spécifique
 - Optimiser = affiner, adapter, enrichir
- Les leviers d'optimisation
 - Contexte : métier, cible, canal, intention
 - Contraintes : format court, mot-clé, timing, charte, secteur réglementé
 - Style : professionnel, vulgarisé, storytelling, empathique, pédagogique
 - Format : tableau, bullet points, slide, mail, script, visuel, etc.
 - Accessibilité : langage clair, synthétique, ou adapté à un handicap (DYS, visuel...)
- Optimiser un prompt existant (méthodologie)
 - Étape 1 : relire le contenu généré
 - Étape 2 : identifier ce qui manque (via les leviers d'optimisation)
 - Étape 3 : ajuster le prompt, ou converser avec l'IA pour l'affiner
 - Étape 4 : demander une reformulation ciblée
- Savoir dialoguer avec l'IA pour affiner en plusieurs itérations
 - Techniques de conversation IA

Module 6 Être en conformité avec l'IA Act & le RGPD

3 h

Objectif : Produire des contenus éthiques et conformes

- Comprendre le cadre réglementaire européen : l'IA Act
 - L'importance de l'IA Act pour encadrer l'utilisation des technologies d'Intelligence Artificielle en Europe.
 - Comprendre les directives majeures de l'IA Act (classification des risques, biais, transparence, protection des droits fondamentaux)
 - Adoptez les bonnes pratiques pour garantir la conformité des contenus IA à l'IA Act
- Respecter le RGPD dans l'usage de l'IA
 - L'importance de la protection des données personnelles dans le cadre de l'utilisation des outils d'IA Générative.
 - Comprendre les directives majeures du RGPD (transparence, minimisation des données, consentement, responsabilité).
 - Adoptez les bonnes pratiques pour garantir la conformité des contenus IA au RGPD
- Mettre en place une veille réglementaire efficace

- o Pourquoi la veille est essentielle ?
- o Outils de veille
- o Méthodologie simple pour suivre les évolutions réglementaires IA

03 Comment ça se passe

1

Un premier rendez-vous

On définit ensemble votre projet fil rouge : un cas réel de votre activité.

2

14 h en ligne, à votre rythme

Une plateforme ouverte 24 h/24 : cours vidéo, documents, exercices.

3

7 h avec votre formateur

Des séances en direct pour avancer sur votre projet et lever les blocages.

4

La certification

Un dossier écrit puis un oral de 20 minutes devant le jury.

04 La certification

Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative

RS6776

Certificateur : Inkréa Certifications · enregistrée auprès de France Compétences le 02/10/2024

Fiche : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6776/>

Durée et déroulé de l'examen

Le passage de l'examen de la certification RS6776, enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications, est obligatoire. Il consiste en un écrit à rendre sous 10 jours après la fin de la formation (6 cas pratiques), suivi d'une soutenance orale de 20 minutes. Tout refus de s'y présenter de la part d'un candidat ayant mobilisé ses droits CPF sera automatiquement transmis à la Caisse des Dépôts. Un remboursement intégral du montant de la formation pourra être demandé au stagiaire ou à l'organisme. Durée estimée de l'examen (obligatoire) : 2 heures.

Conditions d'obtention

Vous devrez avoir acquis chacun des 6 cas pratiques pour valider la certification.

Adaptation pour les personnes en situation de handicap

Si un handicap est signalé lors de l'inscription, le référent handicap propose un échange afin d'identifier les aménagements possibles.

05 Les résultats

100 %

Satisfaction

année 2026 · à distance · 26 apprenants · enquête de fin de formation

100 %

Réussite à la certification

année 2026 · à distance · 26 apprenants · registre interne

100 %

Passage de la certification

année 2026 · à distance · 26 apprenants · registre interne

06 Le financement

CPF

La formation est certifiante ? Il est possible de mobiliser tout ou partie de votre budget CPF sur Mon Compte Formation.

OPCO

Votre employeur peut demander un financement dans le cadre du plan de développement des compétences.

FAF

Vous êtes indépendant ? Des financements sont possibles et mobilisables selon votre activité.

France Travail

Vous êtes demandeur d'emploi ? Des aides individuelles à la formation sont possibles en fonction de votre projet professionnel.

En plusieurs fois

Le règlement peut être échelonné, selon des modalités convenues avant l'entrée en formation.

S'inscrire avec son CPF : la fiche de la formation sur Mon Compte Formation (moncompteformation.gouv.fr), référence 88434467200016_IA.

Vous bénéficiez de 14 jours de rétractation entre votre demande et le début de votre formation. Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge. Exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4° a du Code général des impôts.

07 Les informations pratiques

Déroulement et lieux

À distance : 7 h en synchrone en classe virtuelle et 14 h en asynchrone sur la plateforme de formation. En intra, pour une équipe : à distance ou dans les locaux de l'entreprise.

Durée

21 heures sur 16 jours. Le planning est défini avec vous lors de l'inscription.

Modalités d'organisation

Plateforme de formation accessible 24 h/24 et 7 j/7. Une convocation et un livret d'accueil vous sont envoyés. La formation débute par un rendez-vous d'accueil : prise en main des outils et validation du planning.

Méthodes et moyens pédagogiques

Classe virtuelle synchrone et plateforme de formation (FOAD), animées par un formateur expert : exposés interactifs, démonstrations pas à pas, exercices pratiques sur des cas concrets de votre activité, études de cas métiers pour bâtir votre plan d'implémentation. Supports téléchargeables : fiches pratiques, grilles d'analyse, modèles de prompts, checklists.

Modalités d'évaluation

Évaluations intermédiaires par exercices, cas pratiques et QCM de fin de module. Les rendez-vous individuels valident les livrables. Examen de certification en fin de parcours.

Modalités techniques	Plateforme de formation et outils de visioconférence accessibles sur ordinateur. Un lien de connexion et vos identifiants vous sont envoyés en amont.
Conditions techniques et accessibilité	Un équipement compatible : ordinateur, webcam, micro et connexion internet stable. Un support technique est disponible avant et pendant la formation.
Assistance technique et pédagogique	Assistance technique et pédagogique par courriel ou téléphone (coordonnées dans votre livret d'accueil), réponse sous 24 heures du lundi au vendredi, de 10 h à 18 h. Suivi de votre progression sur la plateforme.
Modalités et délais d'accès	Inscription en ligne via notre formulaire, puis un entretien individuel pour valider l'adéquation entre vos attentes et les objectifs de la formation. Une fois l'inscription validée, vous disposez d'un délai légal de rétractation de 14 jours : les inscriptions sont donc possibles jusqu'à 14 jours avant le démarrage. Vous recevez ensuite une convocation, un livret d'accueil et le lien de votre rendez-vous d'entrée en formation.
Tarif	1 500 € par personne, exonéré de TVA. En intra : tarif sur mesure, sur devis.
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Un échange est proposé dès l'entretien d'inscription pour identifier vos besoins d'adaptation (rythme, supports, outils, accompagnement). Transcriptions ou sous-titres si besoin. Notre politique d'accueil
Reconnaissance délivrée	Attestation de fin de formation précisant les compétences travaillées, et certification RS6776 en cas de réussite à l'examen.
Contact	contact@ecoledelatoile.fr · 07 44 30 08 50

Votre formateur référent

- **Cindy** · Formatrice référente, directrice pédagogique et responsable qualité

Une question, un doute sur le financement ? Écrivez-nous à contact@ecoledelatoile.fr ou appelez le 07 44 30 08 50, du lundi au vendredi, de 10 h à 18 h. On vous répond sous 48 heures.