Design · DES.01

InDesign

Utiliser des outils et logiciels de PAO

Ce parcours complet vous initie et vous perfectionne à l'utilisation d'Adobe InDesign CC. Vous apprendrez à concevoir, mettre en page et publier des documents de communication professionnels, du gabarit à l'export final pour l'impression et le web.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	CERTIFICATION
21 h, sur 15 jours	**100 % à distance**	**1 500 €** par personne, exonéré de TVA	**RS7250** ICDL France

FINANCEMENT	PROCHAINE SESSION	EN ENTREPRISE (INTRA)
Éligible au CPF et OPCO, FAF, France Travail	**Planning défini avec vous**	**À distance ou dans les locaux de l'entreprise** Sur mesure, sur devis

01 Les objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Maîtriser typographie et couleur**
   Définir les termes typographiques et colorimétriques, en s'appuyant sur les normes et les pratiques en vigueur, afin d'assurer la cohérence graphique du document.

2. **Analyser les éléments du document**
   Identifier le type des différents éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte), en appliquant des critères d'analyse visuelle, afin de faciliter leur intégration harmonieuse dans la mise en page.

3. **Coordonner les intervenants**
   Assurer une coordination avec les divers intervenants (client, photographe, graphiste, rédacteur), en adaptant son langage technique et les formats d'échange aux besoins spécifiques, notamment ceux liés aux situations de handicap, afin de garantir la compréhension du projet par toutes les parties prenantes.

4. **Utiliser les logiciels de PAO**
   Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre) ainsi qu'un logiciel de retouche d'image, en appliquant des techniques d'édition visuelle avancées, afin de préparer et finaliser les composants graphiques du document.

5 **Préparer les visuels**
Préparer les supports visuels, en corrigeant, en recadrant et retouchant les images, et en respectant les règles de composition visuelle, en vue d'optimiser leur intégration dans le document.

6 **Mettre en place un gabarit**
Mettre en place un gabarit, en configurant des éléments de structure adaptés, pour assurer une mise en page cohérente des images, graphismes et textes enrichis.

7 **Assembler le document**
Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page, en appliquant les pratiques professionnelles, afin de produire un document opérationnel et visuellement fonctionnel.

Pour qui ?

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre InDesign depuis zéro ou acquérir des bases solides en PAO. Elle est idéale pour les graphistes débutants ou autodidactes voulant structurer leurs connaissances, les futurs maquettistes et metteurs en page souhaitant produire des documents de communication professionnels, les chargés de communication et community managers qui créent des supports imprimés et numériques, les entrepreneurs ayant besoin de réaliser des plaquettes, catalogues ou magazines, et toute personne curieuse et motivée par l'univers de la publication assistée par ordinateur.

Prérequis

Aucune expérience préalable sur InDesign n'est requise, mais il est recommandé d'avoir une aisance minimale avec l'informatique. Adobe InDesign doit être installé sur votre ordinateur (une version d'essai est disponible sur le site officiel d'Adobe).

02 Le programme

10 modules, 21 heures au total.

Module 1 Introduction et prise en main

Objectif : Comprendre la PAO et maîtriser l'interface d'InDesign CC.

- Définition de la PAO, méthode de travail
- Travail en amont : préparation d'une mise en page InDesign
- Présentation et installation du logiciel, configuration technique
- L'écran d'accueil, les préférences
- Gestion des outils et des panneaux, l'espace de travail
- Raccourcis clavier, raccourcis personnalisés
- Atelier : maîtrise de l'interface d'InDesign CC

Module 2 Le document

Objectif : Créer et paramétrer un document destiné à l'impression.

- Création d'un nouveau document
- Types de documents : .indd, .indb, .idml
- Pages, marges et colonnes, fond perdu
- Atelier : création d'un document pour l'impression

Module 3 L'affichage et les outils

Objectif : Régler l'affichage et utiliser les outils de navigation, de sélection et de dessin.

- Réglage de la qualité d'affichage
- Le plan de travail, les règles, les repères commentés
- Mode création, mode aperçu, modifier les unités
- Outils de navigation : loupe, main, raccourcis
- Outils de sélection, outil espace
- Sélection et édition d'objets simplifiées
- Formes géométriques simples, outils de dessin
- Outil dégradé, outil contour progressif dégradé
- Atelier : création de formes

Module 4 Les blocs

Objectif : Créer, modifier et organiser les blocs de la mise en page.

- Les différents blocs, la disposition des plans
- Modifier des blocs à la plume
- Les alignements des blocs
- Exécuter-répéter, dupliquer, associer
- L'habillage de texte
- Les contours et leurs options
- Le pathfinder, les styles d'objet
- Générer un QR code
- Atelier : habillage de texte

Module 5 Couleurs et transparences

Objectif : Gérer les modes colorimétriques, le nuancier et les transparences.

- Modes RVB et CMJN
- Couleurs quadri, Pantone et tons directs
- Ombre portée, transparence
- Rechercher une couleur
- Atelier : les couleurs et le nuancier

Module 6 Le texte

Objectif : Saisir, mettre en forme et styler le texte.

- Le panneau contrôle
- Réglages caractère et paragraphe
- Interligne, approche, majuscules, barré, souligné
- Césures, exceptions de césure et justification

- Polices variables
- Saisir le texte, chaîner les blocs
- Importation de texte Word
- Emplacement et alignement du texte dans son bloc
- Texte captif, texte curviligne
- Corriger le texte, orthographe dynamique
- Filets de paragraphes, lettrines
- Vectoriser du texte
- Styles de caractères et de paragraphes
- Listes à puces, listes numérotées
- Atelier : les styles de paragraphes

Module 7 L'importation de fichiers

Objectif : Importer et gérer images et fichiers externes.

- Types de fichiers pris en charge
- Importation et mise à jour, ajustement des blocs images
- Le panneau des liens
- Copier/coller depuis Illustrator
- Importation de fichiers PSD : affichage des calques
- Importation de fichiers PSD : détection des tracés Photoshop
- Importation de fichiers PDF
- Atelier : importation et adaptation de plusieurs images

Module 8 Les tableaux

Objectif : Créer, importer et mettre en forme des tableaux.

- Création, modification et mise en forme des tableaux
- Importation de tableaux Excel
- Styles de tableaux et de cellules
- Atelier : les styles de cellules

Module 9 Les pages et les gabarits

Objectif : Gérer les pages, les gabarits, la numérotation et la table des matières.

- Ajouter des pages, supprimer des pages
- La gestion des gabarits
- La palette page et ses options
- Les options de numérotation et de section
- La table des matières
- Atelier : les gabarits

Module 10 Finalisation, enregistrement, exportation et impression

Objectif : Contrôler, assembler et exporter le document selon sa destination.

- Relecture et contrôle des erreurs fréquentes
- Contrôle en amont
- Ajout d'hyperliens, gestion des hyperliens
- L'assemblage du document

- L’exportation PDF optimisée, l’exportation PDF pour le web
- L’exportation PDF/X pour le print, exportation JPG
- L’impression depuis InDesign
- Partager un document en ligne
- Atelier : export PDF avec traits de coupe

03 Comment ça se passe

1
Un premier rendez-vous
Un test de positionnement, puis votre premier rendez-vous en visioconférence.

2
Une plateforme ouverte 24 h/24
Vidéos explicatives, exercices pratiques et ateliers créatifs.

3
Des sessions avec votre formatrice
En visioconférence, en individuel ou en collectif : corrections en direct et réponses à vos questions.

4
La certification
Un test en ligne sur des cas pratiques, surveillé par un examinateur ICDL.

04 La certification

RS7250

ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO
Certificateur : ICDL France · enregistrée auprès de France Compétences le 24/09/2025
Fiche : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7250/

Durée et déroulé de l’examen	Le passage de l’examen de la certification RS7250, enregistrée auprès de France Compétences par ICDL France, est obligatoire. Évaluation en ligne de 35 minutes comprenant 36 questions : un test automatisé et sécurisé, fondé sur des mises en situation pratiques et soumis aux conditions de passage imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un examinateur ICDL, sans support). Tout refus de s’y présenter de la part d’un candidat ayant mobilisé ses droits CPF sera automatiquement transmis à la Caisse des Dépôts. Un remboursement intégral du montant de la formation pourra être demandé au stagiaire ou à l’organisme.
Conditions d’obtention	Certification délivrée après la réussite du test en ligne : au moins 75 % de bonnes réponses (barre de succès fixée par la Fondation ICDL).
Adaptation pour les personnes en situation de handicap	Le référent handicap prend en compte, dès l’inscription, la situation de handicap du candidat si elle est mentionnée, et lui propose un entretien pour envisager les aménagements qui pourront être apportés.

05 Les résultats

Nouvelle formation : ses indicateurs (satisfaction, réussite et passage à la certification) seront publiés à l'issue des premières sessions.

06 Le financement

CPF
La formation est certifiante ? Il est possible de mobiliser tout ou partie de votre budget CPF sur Mon Compte Formation.

OPCO
Votre employeur peut demander un financement dans le cadre du plan de développement des compétences.

FAF
Vous êtes indépendant ? Des financements sont possibles et mobilisables selon votre activité.

France Travail
Vous êtes demandeur d'emploi ? Des aides individuelles à la formation sont possibles en fonction de votre projet professionnel.

En plusieurs fois
Le règlement peut être échelonné, selon des modalités convenues avant l'entrée en formation.

S'inscrire avec son CPF : la fiche de la formation sur Mon Compte Formation (moncompteformation.gouv.fr), référence 88434467200016_ID-1.

> Vous bénéficiez de 14 jours de rétractation entre votre demande et le début de votre formation. Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge. Exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4° a du Code général des impôts.

07 Les informations pratiques

Déroulement et lieux	À distance : sessions en visioconférence avec la formatrice et plateforme e-learning. En intra, pour une équipe : à distance ou dans les locaux de l'entreprise. Formation 100 % à distance, suivie partout en France, avec une école basée au Pays basque (Bidart, près de Bayonne, Biarritz et Anglet).
Durée	21 heures sur 15 jours. Le planning est défini avec vous lors de l'inscription.
Modalités d'organisation	Plateforme de formation accessible 24 h/24 et 7 j/7. Une convocation précisant les modalités horaires et un livret d'accueil vous sont envoyés. Le premier jour, vous recevez vos identifiants de connexion et le lien de votre rendez-vous en visioconférence.

Méthodes et moyens pédagogiques	Supports pédagogiques interactifs : vidéos explicatives détaillées, exercices pratiques et ateliers créatifs, plateforme e-learning avec suivi personnalisé. Sessions en visioconférence, en accompagnement individuel ou collectif avec la formatrice : corrections en direct et réponses aux questions. Fichiers d'exercice et ressources téléchargeables.
Modalités d'évaluation	Test de positionnement en amont pour adapter la formation. Évaluation des acquis par des exercices et mises en situation. Suivi par feuilles d'émargement numériques, suivi des connexions sur la plateforme et comptes rendus des sessions. Questionnaire de satisfaction en fin de formation. Examen de certification en fin de parcours.
Modalités techniques	Plateforme e-learning et outil de visioconférence accessibles sur ordinateur. Vos identifiants de connexion et le lien de votre rendez-vous vous sont envoyés le premier jour de formation.
Conditions techniques et accessibilité	Un ordinateur (Windows ou Mac) capable de faire fonctionner InDesign, une connexion internet stable et un casque/micro pour les sessions en visioconférence. Adobe InDesign installé (version d'essai ou licence active).
Assistance technique et pédagogique	Assistance technique et pédagogique par courriel ou téléphone (coordonnées dans votre livret d'accueil), réponse sous 24 heures du lundi au vendredi, de 10 h à 18 h. Suivi de votre progression sur la plateforme.
Modalités et délais d'accès	Inscription sur demande, via notre formulaire, puis un entretien individuel pour valider l'adéquation entre vos attentes et les objectifs de la formation. La formation est accessible toute l'année, avec des entrées en formation tous les lundis en fonction des places disponibles. Délai d'accès estimé : 2 semaines après validation de l'inscription. Une fois l'inscription validée, vous disposez d'un délai légal de rétractation de 14 jours : les inscriptions sont donc possibles jusqu'à 14 jours avant le démarrage. Un test de positionnement est effectué avant la formation pour identifier vos besoins et votre niveau. Vous recevez ensuite une convocation, un livret d'accueil et le lien de votre rendez-vous d'entrée en formation.
Tarif	1 500 € par personne, exonéré de TVA. En intra : tarif sur mesure, sur devis.
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap vous guide dans votre démarche et la personnalisation du parcours. Un échange est proposé dès l'entretien d'inscription pour identifier vos besoins d'adaptation (rythme, supports, outils, accompagnement). Notre politique d'accueil
Reconnaissance délivrée	Certification RS7250 en cas de réussite à l'examen.
Contact	contact@ecoledelatoile.fr · 07 44 30 08 50

Votre formateur référent

- **Cindy** · Formatrice référente, directrice pédagogique et responsable qualité

Une question, un doute sur le financement ? Écrivez-nous à contact@ecoledelatoile.fr ou appelez le 07 44 30 08 50, du lundi au vendredi, de 10 h à 18 h. On vous répond sous 48 heures.